

Schemat sprawozdania

Sprawozdania z ćwiczeń traktowane są jako oficjalna dokumentacja przeprowadzonych badań. W różnych instytucjach badania i ich dokumentację wykonuje się wedle ściśle określonych procedur. W każdym przypadku dobre sprawozdanie powinno być czytelne, estetyczne i rzetelne. Aby sprostać powyższym wymaganiom staramy się wprowadzić jednolity sposób (szablon) wykonania sprawozdań z wykonanych ćwiczeń.

Do wykonania sprawozdania potrzebne są:

- pendrive - w przypadku rejestrowania wyników w formie elektronicznej,
- kalkulator,
- papier podaniowy, linijka, krzywki, kolorowe kredki i papier milimetrowy - gdy wykresy mają być wykonane ręcznie.

Tabela poniżej przedstawia wzory (szablony) sprawozdań w różnych pracowniach.

Lp.	Fizyka	Podstawy Elektroniki	Podstawy Miernictwa	Podstawy Techniki Cyfrowej
1	Tabela (pieczęć pracowni)			
2	Temat ćwiczenia			
3	Cel ćwiczenia			
4	Spis przyrządów			
5	Schematy układów pomiarowych			Zrzuty schematów z PSpice
6	Wyniki pomiarów			Zrzuty przebiegów z PSpice
7	Oszacowanie niepewności pomiarowych (błędów)			Tabele prawdy
8	Obliczenia wielkości szukanych i błędów			Schemat połączeń elektrycznych
9	Wykresy (wykonywane odręcznie lub komputerowo)			Opis przebiegu badania działania układu na platformie laboratoryjnej
10	Wnioski			
11	Literatura			

Szczegółowe sposoby wykonania sprawozdania są zawarte w instrukcjach wstępnych do poszczególnych pracowni oraz w instrukcjach do poszczególnych ćwiczeń.

Poniżej przedstawiamy podstawowe wskazówki - co do sposobu wykonania sprawozdania:

Pierwsza strona sprawozdania (wzór w zakładce dydaktyka) zawiera p-pty 1 - 3.

1. Tabelę (pieczęć) wypełniamy podając: imię, nazwisko i rok studiów, grupę i zespół, nr ćwiczenia i datę wykonania ćwiczenia. Nr grupy piszemy cyfrą rzymską, a nr zespołu cyfrą arabską np. II/5.
2. Temat ćwiczenia wpisujemy tuż pod pieczęcią laboratorium.
3. Cel ćwiczenia wystarczy opisać w kilku zdaniach.
W zależności od sposobu wykonywania sprawozdania - w formie elektronicznej (dokument z edytora tekstowego np.: Word) lub ręcznie pozostałe punkty będą zapisane elektronicznie, bądź na papierze podaniowym.
4. Spis przyrządów pomiarowych: zawierający nazwy przyrządów, ich zakresy i klasę. Przewody, przełączniki, płytki montażowe itp. nie są przyrządami - uzupełniamy w trakcie wykonywania pomiarów. W pracowni Podstaw Techniki Cyfrowej w każdym różni się tylko typem układu scalonego.
5. Schematy układów pomiarowych. Można je narysować w trakcie ćwiczeń lub w domu.
6. Wyniki pomiarów zapisujemy w tabelach długopisem lub piórem. Forma tabel jest z reguły podana w instrukcjach. Wyniki uwierzytelnia swoim podpisem prowadzący zajęcia. Po podpisaniu wyników nie wolno zmieniać.
7. Szacujemy popełnione błędy wykorzystując klasy mierników
8. Opracowanie wyników pomiarowych polega na obliczeniu żądanych wielkości i oszacowaniu ich błędów.
9. Wykresy rysujemy odręcznie na papierze milimetrowym, podpisujemy je na odwrotnej stronie (nazwiskiem i imieniem) i dołączamy do sprawozdania.
Aby nauczyć się sporządzania wykresów - nie korzystaj z pomocy komputera. W przypadku zgody prowadzącego ćwiczenia można wykonywać wykresy komputerowe – należy jednak odpowiednio do zasad wykonywania wykresów – wykorzystać możliwości programów komputerowych.
10. Wnioski wyciągamy na podstawie uzyskanych wyników i wykresów żądanych charakterystyk porównując je z wartościami teoretycznymi. W przypadku różnic między uzyskanymi wynikami a wartościami teoretycznymi wskaż przyczyny rozbieżności.
11. Podajemy literaturę w której znaleźliśmy wartości teoretyczne z którymi porównywane we wnioskach były wyniki obliczeń.

Ćwiczenia z Podstaw Techniki Cyfrowej wykonywane są w całości w formie elektronicznego zapisu wyników i dlatego sprawozdania są wykonywane wg innego mającego jednak wspólne cechy wzorca (szablonu).

Zgodnie z informacjami z sylabusów:

za sprawozdanie (całość ćwiczenia) można uzyskać maksymalnie 5 punktów,
za sprawozdanie oddane do poprawy 4 punkty,

w przypadku oceny za sprawozdanie niższej niż 2 punkty konieczne jest ponowne wykonanie pomiarów w wyznaczonym do tego (dodatkowym) terminie, oraz wykonanie sprawozdania.